

Ungmennasamband Vestur-Skaftafellssýslu

Stofnað 21. júní 1970



Handbók 2026



Efnisyfirlit	
Inngangur	3
Aðildarfélög USVS	4
Skipulag íþróttahéraðs	6
Stjórn - Hlutverk stjórnar og starfsmanna	7
Stjórn USVS 2026-2027	7
Skipun stjórnar	7
Hlutverk stjórnar	7
Formaður	9
Varaformaður	10
Ritari	10
Gjaldkeri	10
Meðstjórnandi	11
Varastjórn	11
Framkvæmdastjóri	11
Vinnureglur stjórnarfunda	12
Fjármálastjórn	14
Formannafundir	14
Fræðslu- og forvarnarstefna	14
Félagsmálastefna	17
Jafnréttisstefna	17
Umhverfisstefna	18
Persónuverndarstefna	19
Viðbragðsáætlun	23
Siðareglur	23
Siðareglur Æskulýðsvettvangsins og USVS	24
Hegðunarviðmið	27
Hegðunarviðmið ÍSí og USVS	27
Lög USVS	32
Fjárhagsáætlun 2026	40

Inngangur

Hlutverk þessarar handbókar er að vera stjórn og starfsmönnum Ungmennasambands Vestur-Skaftafellssýslu og aðildarfélaga þess til upplýsingar um skipulag og starfsemi sambandsins. Markmið USVS er að vinna gott starf til hagsbóta fyrir aðildarfélögin og iðkendur þess sem og fyrir samfélögin á starfssvæðinu.

Til að tryggja að þetta gangi fyrir sig eins og best verður á kosið eru nú allar helstu upplýsingar varðandi starf USVS teknar saman og settar á blað. Handbók USVS verður tekin til endurskoðunar og uppfærð a.m.k. einu sinni á ári.

Aðildarfélag USVS



Aðildarfélag
og stjórnir félaga



Golfklúbburinn Vík

Formaður: Þorgeir Guðnason

Varaformaður: Anna Huld Óskarsdóttir

Ritari: Guðni Einarsson

Varamenn: Einar Guðnason, Magnús

Orri Sveinsson og Nökkvi Benediktsson

Starfssvæði: Mýrdalshreppur



Hestamannafélagið Kópur

Formaður: Pálína Pálsdóttir

Varaformaður: Guðbrandur Magnússon

Gjaldkeri: Heiðrún Hrund Sigurðardóttir

Ritari: Fanndís Ósk Pálsdóttir

Meðstjórnandi: Soffía Anna Helga Herbertsdóttir

Starfssvæði: Skaftárhreppur



Hestamannafélagið Sindri

Formaður: Þórdís Ingunn Björnsdóttir

Ritari: Ingibjörg Ásta Guðmundsdóttir

Gjaldkeri: Lára Oddsteinsdóttir

Meðstjórnandi: Sanne van Hezel

Meðstjórnandi: Sunna Wiium

Starfssvæði: Mýrdalshreppur og Eyjafjöll.



Ungmennafélagið ÁS

Formaður: Fanney Ólöf Lárusdóttir

Ritari: Sæunn Káradóttir

Gjaldkeri: Kristín Lárusdóttir

Meðstjórnandi: Bryndís Karen Pálsdóttir

Meðstjórnandi: Gunnar Erlendsson

Varamenn: Bjarni Dagur Bjarnason og Konný Sif Gottsveinsdóttir

Starfssvæði: Skaftárhreppur



Ungmennafélagið Katla

Formaður: Sara Lind Kristinsdóttir

Varaformaður: Óðinn Gíslason

Ritari: Guðlaug Lilja Sævarsdóttir

Gjaldkeri: Kristrún Friðsemd Sveinsdóttir

Meðstjórnandi: Marton Agustson

Varamenn: Hlífur Arnar Hlífarsson og Eva María Ólafsdóttir Kolbeins

Starfssvæði: Mýrdalshreppur

Skipulag íþróttahéraðs

USVS og aðildarfélögin skila inn starfsskýrslum til ÍSÍ samkvæmt lögum ÍSÍ. Aðildarfélög USVS skulu samkvæmt lögum senda ársskýrslur til stjórnar sambandsins fyrir 10. mars ár hvert, í því formi sem auglýst er hverju sinni.

Aðildarfélög USVS eru hvert um sig sjálfstæð félög, með sín eigin lög og stjórnir. Megin tilgangur hvers aðildarfélag USVS er að halda úti íþróttastarfi í tiltekinni íþróttagrein/íþróttagreinum. Hlutverk USVS er að veita aðildarfélögum sínum umgjörð, stuðning og aðhald eftir því sem við á.

Sambandsþing USVS og aðalfundir aðildarféлага þess eru æðsti vettvangur íþróttastarfseminnar innan USVS. Á milli sambandsþinga er stjórn USVS framkvæmdaraðili málefna sambandsins. Hún vinnur að málefnum sambandsins og framfylgir samþykktum sambandsþinga.

Stefnt er að því að öll aðildarfélög USVS verði Fyrirmyndarfélög ÍSÍ.



Stjórn - Hlutverk stjórnar og starfsmanna

Stjórn USVS 2026-2027

Jóhann Bragi Elínarson, formaður

Unnur Blandon, varaformaður

Árni Jóhannsson, gjaldkeri

Arna Guðbjörg Matthíasdóttir, ritari

Rannveig Ólafsdóttir, meðstjórnandi

Sabina Victoria Reinholdsdóttir, varamaður

Arnfríður Sædís Jóhannesdóttir, varamaður

Þuríður Lilja Valtýsdóttir, varamaður

Skipun stjórnar

Stjórn USVS er skipuð fimm einstaklingum; formanni, varaformanni, ritara, gjaldkera og einum meðstjórnenda. Samkvæmt lögum USVS skal fyrst kosinn formaður, og síðan fjórir meðstjórnendur sem skipta með sér verkum. Jafnframt segir að kjósa skuli þrjá í varastjórn og skal röð þeirra bundin.

Hlutverk stjórnar

Hlutverk stjórnar USVS mótast af lögum USVS og þeim áherslum og málefnum sem samþykkt eru á sambandsþingum og upp koma milli þinga. Í lögum USVS segir m.a.

„aðalverkefni sambandsstjórnar er að stjórna starfsemi sambandsins í samræmi við lög þess og aðrar samþykktir sem gerðar eru á þingum þess og fundum, og leitast við að viðhalda heilbrigðum félagsanda innan sambandsins.“

Sambandið vinnur samkvæmt lögum UMFÍ og ÍSÍ, (m.a. ákvæðum 6. kafla laga ÍSÍ, 46. og 47 gr.) og hlutverk stjórnar þess er m.a.:

- Stjórnarmenn kynni sér lög og samþykktir USVS og þeirra samtaka sem USVS er aðili að.
- Stjórnarmenn móta starf og stefnu USVS, setja markmið og gera áætlanir.

- Stjórn annast samstarf við sveitarfélög innan sambandssvæðisins varðandi íþróttá – og styrkjamál.
- Stjórnarmenn sækja stjórnarfundum, sitja í ráðum og nefndum á vegum stjórnarinnar og leggja til þá faglegu þekkingu sem þeir hafa sem nýtist USVS best.
- Stjórn setji sig vel inn í starfsemi USVS og aðildarfélaganna og er vakandi gagnvart þeim tíðaranda í samfélaginu sem áhrif getur haft á starfseminum.
- Stjórnarmenn vinna eftir þeim ákvörðunum sem teknar eru eftir lýðræðislegar ákvarðanir á stjórnarfundum.
- Stjórn veitir móttöku öllu því fé sem héraðssambandinu áskotnast, ávaxtar sjóði þess og fer með það samkvæmt gildandi fjárhagsáætlun. Stjórn skal ábyrgjast sjóði sambandsins og í sameiningu veita forsjá öðrum eignum.
- Stjórn þarf að vera vakandi fyrir og vekja athygli á mögulegum eða augljósum hagsmunarárekstrum sem áhrif geta haft á starfsemi USVS og stjórnarinnar og víkja þá sæti.
- Stjórnarmaður sem á hlut að máli má taka þátt í atkvæðagreiðslu um hæfi sitt.
- Stjórn vinnur að eflingu íþróttastarfs á sambandssvæðinu sem og samstarfi aðildarfélaganna.
- Stjórn hefur forystu um forvarnir, fræðslu og sameiginleg félagsmál íþróttafélaganna innan USVS.
- Stjórn annast ráðningu framkvæmdastjóra og annarra starfsmanna eftir þörfum.
- Stjórn miðlar upplýsingum og annast skýrslugerð varðandi íþróttamál á sambandssvæðinu.
- Stjórn skilar inn starfskýrslum og ársreikningum til ÍSÍ samkvæmt lögum og innan þess tímaramma sem ÍSÍ kveður á um.
- Hver nýkjörin stjórn setur sér nánari vinnureglur sem fjalla um fundarboðun, tímasetningu, lengd og dagskrá stjórnarfunda.
- Stjórn leysir þau vandamál sem upp kunna að koma.

USVS vinnur samkvæmt ákvæðum fyrirmyndarhéraða ÍSÍ hvað varðar samskipti við aðildarfélög.

- Stjórn USVS varðveiti og skipti milli aðildarfélaganna því fé sem veitt hefur verið í því skyni.

- Stjórn USVS fylgist með því að starfsemi aðildarfélaga fari fram samkvæmt gildandi lögum þeirra og íþróttahreyfingarinnar í heild.
- Stjórn USVS staðfesti lög/lagabreytingar aðildarfélaga og haldi utan um staðfest lög félaga.
- Stjórn USVS tilkynni ÍSÍ og viðkomandi sérsambandi um stofnun nýrra félaga og deilda.
- Stjórn USVS boði til aðalfundar aðildarfélaga ef þörf krefur
- Sambandsþingi USVS er heimilt að vísa félagi úr héraðssambandinu fari félag ekki að lögum eða fyrirmælum þess.
- Ákveði sambandsþing USVS að vísa félagi úr því er héraðssambandi skylt að tilkynna það ÍSÍ og viðkomandi sérsambandi/sérsamböndum.

Formaður

Helstu verksvið formanns eru:

- Að koma fram fyrir hönd USVS og vera málsvari þess gagnvart öðrum aðilum.
- Að skipuleggja og boða stjórnarfundum, stýra þeim eða fela öðrum stjórn þeirra samkvæmt fyrirbyggjandi dagskrá hverju sinni.
- Að sjá til þess að lögum sambandsins og samþykktum stjórnarfundum og sambandsþinga sé framfylgt.
- Að sjá til þess og hafa eftirfylgni með því að öll erindi sem sambandinu berast séu afgreidd svo fljótt sem auðið er.
- Að sjá til þess að dagleg starfsemi sambandsins sé vel skipulögð og fari vel fram.
- Að virkja aðildarfélög og félaga til starfa í þágu sambandsins og aðildarfélaga þess.
- Að aðildarfélögum og félagsmönnum sé gert kleift að meta starfsemi sambandsins og hvort aðra nálgun þurfi til þess að ná fram markmiðum og fylgja stefnu sambandsins.
- Að hafa umsjón og eftirlit með samningum og samningagerð fyrir hönd sambandsins.
- Að starfa náið með öðrum stjórnarmönnum að þeim verkefnum sem stjórnin tekur sér fyrir hendur, útdeila verkefnum í samráði við stjórnarmenn, stýra þeim eða fela öðrum stjórn þeirra.

Varaformaður

Helstu verkefni varaformanns eru:

- Í forföllum formanns tekur varaformaður við störfum hans.
- Að vera upplýstur um stöðu mála er varða USVS.
- Koma fram fyrir hönd stjórnar í samráði við formann.
- Að starfa náið með öðrum stjórnarmönnum að þeim verkefnum sem stjórnin tekur sér fyrir hendur.

Ritari

Helstu verkefni ritara eru:

- Að skrá fundargerðir á stjórnarfundum og fundum á vegum sambandsins, annarra en fundum ráða og nefnda, þegar ekki eru kjörnir sérstakir fundarritarar.
- Að setja og fylgja eftir vinnureglum um skráningu og varðveislu fundargerða, í samstarfi og samráði við aðra í stjórn.
- Að byggja upp og hlúa að gagna- og heimildasafni sambandsins.
- Að sjá til þess að bréf og skjöl séu rétt og vel varðveitt.
- Að starfa náið með öðrum stjórnarmönnum að þeim verkefnum sem stjórnin tekur sér fyrir hendur.

Gjaldkeri

Helstu verkefni gjaldkera eru:

- Að hafa yfirsýn yfir færslu bókhalds og reikningshald sambandsins, auk ársreikninga.
- Að hafa yfirsýn yfir innheimtu og sjá til þess, í samráði við framkvæmdastjóra að skuldir séu innheimtar.
- Að sjá til þess að gjöld sem ber að greiða séu greidd.
- Ávöxtun lausafjár, varasjóða og þeirra sjóða sem sambandið hefur í vörslu sinni í samráði við framkvæmdastjóra.
- Að setja fram ársreikning í samstarfi við framkvæmdastjóra og leggja hann fram til samþykktar á sambandsþingi.

- Að hafa yfirsýn yfir þær fjáraflanir sem fram fara í nafni sambandsins.
- Að annast gerð fjárhagsáætlunar í samstarfi við framkvæmdastjóra og leggja hana fram til samþykktar á sambandsþingi.
- Að starfa náið með öðrum stjórnarmönnum að þeim verkefnum sem stjórnin tekur sér fyrir hendur.

Meðstjórnandi

Helstu verkefnið meðstjórnanda eru:

- Að starfa náið með öðrum stjórnarmönnum að þeim verkefnum sem stjórnin tekur sér fyrir hendur.

Varastjórn

Helstu verkefnið varastjórnar eru:

- Varamenn stjórnar eru boðaðir á alla fundi stjórnar USVS.
- Á stjórnarfundum, skulu varamenn hafa sama rétt til þátttöku í umræðu og aðrir stjórnarmenn. Þeir hafa þó ekki atkvæðisrétt, utan þeirra mála þar sem þeim er tryggð atkvæðisréttur samkvæmt reglugerðum.
- Varamönnum ber skylda til að kynna sér og taka upplýsta ákvörðun/afstöðu um öll þau mál er fjallað er um á fundum stjórnar.
- Varamaður tekur sæti aðalmanns í stjórn ef til afsagnar þess síðarnefnda kemur.
- Til að geta innt skyldur sínar samviskusamlega af hendi skulu varamenn hafa sama aðgang að og fá send öll gögn sem um aðalmann væri að ræða, enda bera þeir í flestum tilvikum sömu réttindi og skyldur og aðrir stjórnarmenn.

Framkvæmdarstjóri

Helstu verkefnið framkvæmdarstjóra eru:

- sjá um öll almenn störf á skrifstofu héraðsins. Stórum ákvörðunum skal vísað til stjórnar USVS
- sjá fyrir ýmiskonar fræðslu fyrir aðildarfélögin.

- sjá um samskipti við aðildarfélög USVS.
- sjá um samskipti við nefndir og aðra er málefni þess varðar.
- annast samskipti við ÍSí og UMFÍ.
- vinna að þeim verkefnum sem stjórn hefur samþykkt að fara í á hverjum tíma.
- sitja fundi stjórnar USVS.
- vinna að framkvæmd stefnu og samþykktum stjórnar USVS og sambandsþings USVS í samvinnu við stjórn.
- sjá um ársskýrslu USVS.
- gæta þess að vera í nánu samstarfi við formann USVS.
- hafa umsjón með daglegum rekstri USVS á milli stjórnarfunda.
- skipuleggja stjórnarfundi í samstarfi við formann, undirbúa þau mál sem tekin eru fyrir.
- skila ársskýrslu, ársreikningum og stjórnarskipan í félagakerfi ÍSí.
- vera aðildarfélögum innan handar við skil á félagatali, ársreikningum og stjórnarskipan í félagakerfi ÍSí og minna þau á að skila.
- vera tengiliður við ÍSí og aðildarfélög vegna umsókna og vinnu aðildarfélaganna um að gerast Fyrirmyndarfélag ÍSí.

Vinnureglur stjórnarfunda

Fundir eru haldnir mánaðarlega. Aukafundir eru boðaðir eftir þörfum. Fundur er formlega boðaður með a.m.k. viku fyrirvara. Fundardagskrá er send út tveim dögum fyrir fund.

1. Dagskrá fundar:

1. Fundur settur
2. Fundargerð síðasta fundar.
3. Innsend bréf.
4. [Mál].
5. Önnur mál.

6. Tilhögun næsta fundar.

7. Fundarslit.

2. Fundargerðir

- Halda skal fundargerð um það sem fjallað er um á fundum stjórnar og bóka allar samþykktir og ákvarðanir stjórnarinnar.
- Í fundargerðir skal skrá eftirfarandi:
 - Hvar og hvenær fundurinn er haldinn og númer fundar.
 - Hverjir sitja fundinn, tilgreindir eigin nafni, hver stýrir honum og hver ritar fundargerð.
 - Dagskráratríði, stutta lýsingu á dagskrárliðum og gögnum fundarins.
 - Ákvarðanir sem teknar eru og atkvæðagreiðslur, ef til þeirra kemur.
 - Sérstakar bókanir stjórnarmanna.
 - Upphaf og lok fundartíma.
 - Tilhögun næsta stjórnarfundar. Fundargerðir skulu að öllu jöfnu sendast stjórnar- og varastjórnarmönnum innan viku frá því að fundi lauk.

Fundargerðir eru lagðar fram til staðfestingar í upphafi næsta stjórnarfundar og skulu athugasemdir og samþykktir bókast í fundargerð þess fundar. Náist ekki sátt um meiriháttar athugasemd við fundargerð skal greidd um hana atkvæði á þeim fundi er hefur fundargerðina til umfjöllunar og samþykktar. Skulu þeir einir sem sátu fund þann er fundargerðin fjallar um eiga atkvæðisrétt.

Í þeim tilvikum að um sérstaklega viðkvæm mál er að ræða, eða mál tengd miklum hagsmunum einstaklinga, USVS eða aðildarfélaga þess, sem telja ber að séu ekki á vitund nema mjög fárra manna, getur formaður eða máls hefjandi ákveðið að slík mál séu meðhöndluð trúnaðarmál á stjórnarfundi. Mál sem tiltekið er sem trúnaðarmál skal ekki rætt við aðra en stjórnarmenn og málsaðila. Þau gögn sem lögð eru fram í málum sem svo eru skilgreind taka stjórnarmenn ekki með sér af stjórnarfundum. Umfjöllun og niðurstaða stjórnar í málum sem merkt eru sem trúnaðarmál skal rituð í sérstaka trúnaðarbók eða felld út úr fundargerðum sem birtar eru á vefsíðu USVS.

3. Upplýsingagjöf til stjórnarmanna

Upplýsingagjöf til stjórnar fer fram á stjórnarfundum. Stjórnarmenn hafa aðgang að öllum gögnum um félagið sem nauðsynleg eru til að þeir geti sinnt stjórnunar- og eftirlitsskyldu sinni á starfstíma sínum. Gögn í samræmi við boðaða dagskrá skulu, sé þess þörf eða óskað, send til stjórnar eða berast stjórnarmönnum með fundarboði. Óski stjórnarmaður eftir tilteknum gögnum, t.d. um rekstur og starfsemi félagsins, skulu þau einnig send öðrum stjórnarmönnum.

Fjármálastjórn

Stjórn USVS ber ábyrgð á fjármálum sambandsins og skal sambandsþing USVS samþykkja ársreikning héraðsins. Á sama hátt eru fjármál einstakra aðildarféлага USVS á ábyrgð stjórnar þeirra og skal aðalfundur viðkomandi félags samþykkja ársreikning þess. Reglugerð og leiðbeiningar ÍSÍ um fjárreiður íþróttahreyfingarinnar eru leiðarstef USVS í fjármálum.

Formannafundir

Formannafundi USVS á að reyna að halda tvisvar á ári að hausti og í byrjun sumars. Markmið fundanna eru:

- Kynning á starfi aðildarféлага.
- Kynning á starfi USVS.
- Undirbúningur fyrir USVS.
- Kynningar á verkefnum og/eða fræðsla til fulltrúa aðildarféлага.

Fræðslu- og forvarnarstefna

Eitt af hlutverkum USVS er að hafa forystu um forvarnir, fræðslu og sameiginleg félagsmál íþróttafélaganna innan Ungmennasambands Vestur-Skaftafellssýslu. USVS leitar alltaf til Samskiptaráðgjafa íþróttá- og æskulýðsstarfs þegar vafi leikur á úrlausn einhverra mála. Sambandið notast jafnframt við viðbragðsáætlun íþróttá- og æskulýðsstarfs sem fyrsta kost við viðbrögðum á málum sem kunna að koma upp. Nánar má lesa um viðbragðsáætlunina á bls. 23 í handbókinni.

Fræðslu- og forvarnarstefna:

- Að hvetja aðildarfélög til þess að festa í lög sín og reglugerðir ákvæði þar sem tekin er afstaða gegn neyslu á áfengi, tóbaki, rafrettum og öðrum fíkniefnum.
- Að öll aðildarfélög hafi að leiðarljósi að íþróttaiðkun fylgir alltaf uppeldisluti og mikilvægt að íþróttamenning sé virt sem mikilvægur hluti samfélagslegra gilda.
- Að hvetja aðildarfélög USVS til að efla þekkingu og meðvitund á siðareglum USVS hjá iðkendum, þjálfurum og öðrum sem koma að starfinu á einn eða annan hátt.
- Að fela þjálfurum að fræða þá iðkendur sem þeir þjálfu um áhrif áfengis, rafrettna, tóbaks og fíkniefna og áhrif þeirra á heilbrigði og árangur í íþróttum.

- Að bjóða upp á fræðslu til aðildarfélaganna með námskeiðum, fyrirlestrum og fræðslu sem nýtast megi aðildarfélögum í íþróttastarfi þeirra.
- Að aðildarfélög USVS vinni markvisst að því að kynna það sem er í boði hjá hverjum og einum. Mikilvægt er að skapa tækifæri og svigrúm til þess að börn og unglingar geti stundað íþróttir í samræmi við eigin þarfir, getu og áhuga.
- Að hvetja til almennrar þátttöku ungs fólks í íþróttastarfi aðildarfélaganna.
- Að hjá USVS starfi menntaðir og hæfir þjálfarar.
- Að hvetja öll aðildarfélög til að senda þjálfara sína í Þjálfaramenntun ÍSÍ og sérsambanda.
- Að hvetja öll aðildarfélög til að verða Fyrirmyndarfélög ÍSÍ.

USVS fylgir samþykktum stefnum ÍSÍ s.s. stefnu ÍSÍ um barna og unglingaíþróttir og sambandsstjórn ber ábyrgð á að stefnunum sé fylgt.

Einelti

Í félagsstarfi innan íþrótt- og ungmennafélagshreyfingarinnar er mikilvægt að öllum líði vel, hvort sem er í leik eða starfi. Allir sem koma að starfinu eiga þann grundvallarrétt að geta verið þátttakendur án þess að verða fyrir endurteknu áreitni eða ofbeldi. Aðstandendur félaga og þjálfarar bera því ríka ábyrgð. USVS og aðildarfélög þess leggi áherslu á að stuðlað sé að uppbyggjandi og vönduðu starfi fyrir börn og unglinga.

USVS einsetur sér að þau eineltismál sem koma upp innan aðildarféлага verði leyst á farsælan og ábyrgan hátt.

Þjálfarinn er í góðri stöðu til þess að koma auga á samskiptavanda. Mikilvægt er að hann sé undir það búinn og hafi þekkingu til að taka á málum sem upp koma eða vísa þeim í réttan farveg verði þau ekki leyst með öðrum hætti.

Einelti er endurtekin áreitni eða ofbeldi, líkamlegt eða andlegt, sem stýrt er af einstaklingi eða hópi og beinist að einstaklingi sem ekki tekst að verja sig. Líkamlegt einelti getur verið barsmíðar, spörk, hrindingar eða meiðingar af öðru tagi. Andlegt einelti felst í stríðni, útilokun, hótunum eða höfnun.

Einstaklingur er lagður í einelti þegar hann verður fyrir:

1. Stríðni
2. Hótunum
3. Útilokun
4. Endurteknu líkamlegu ofbeldi

5. Annarri niðurlægjandi áreitni

Ofbeldi er vísitandi meiðandi hegðun þar sem einstaklingur eða hópur beitir valdi til að meiða eða niðurlægja aðra. Hafa skal í huga að ofbeldi getur einnig verið af kynferðislegum toga, t.d. óviðeigandi snerting, talsmáti eða önnur tjáning. Einstakt ofbeldisatvik getur verið merki um að sá sem fyrir ofbeldinu verður hafi verið lagður í einelti.

Að þekkja einelti

Sá einstaklingur sem verður fyrir einelti eða ofbeldi segir oft ekki frá því heldur skammast sín og kennir sjálfum sér jafnvel um. Þess vegna er mjög áriðandi að allir þekki einkenni eineltis. Hugsanlega er um einelti að ræða ef iðkandinn:

- er hræddur við að ganga einn á leið sinni til æfinga eða heim eftir æfingar
- vill ekki fara á æfingar eða aðrar samkomur
- fer að koma heim með rifin föt,
- hættir að fara í sturtu eftir æfingar,
- fer að koma heim með blaut íþróttaföt (kastað í sturtuna),
- byrjar að stama, missir sjálfstraustið,
- leikur sér ekki við önnur börn,
- neitar að segja frá hvað amar að,
- kemur heim með marbletti eða skrámur sem hann getur ekki útskýrt og/eða
- verður árásgjarn og erfiður viðureignar

Kynferðilegt ofbeldi

USVS vill sporna við í hvívetna að kynferðislegt ofbeldi geti átt sér stað innan sambandsins eða í tengslum við starfsemi þess. USVS mun m.a. hafa þetta í huga í tengslum við fræðslumál. Sambandið mun í því skyni fræða fulltrúa aðildarféлага um hugsanleg merki um kynferðislegt ofbeldi ásamt því að uppfærða um það hvernig hægt er að komast hjá því að slíkt eigi sér stað sem og að bregðast við því ef upp kemur. Við hvetjum þjálfara til að kynna sér eftirfarandi á vef

ÍSí: <https://isi.is/library/Skrar/Fraedslusvid/Fraedslubaeklingar/Kynfer%C3%Boislegt%2oofbeldi%2o%C3%AD%2o%C3%AD%C3%BEr%C3%B3ttum>

Viðbragðsáætlun

Viðbragðsáætlun íþrótta- og æskulýðsstarfs við ofbeldi, einelti, slysum og öðru sem gæti komið upp á má nálgast hér: <https://www.samskiptaradgjafi.is/verkfaerakista>

Viðbragðsáætlunin er unnin í samráði við Bandalag íslenskra skáta, Íþróttabandalag Reykjavíkur, Íþrótta- og ólympíusamband Íslands, KFUM og KFUK, Samskiptaráðgjafa íþrótta- og æskulýðsstarfs, Slysavarnafélagið Landsbjörg, Ungmennafélag Íslands og Æskulýðsvettvanginn.

Tilgangur samræmdrar áætlunar er að sporna við atvikum sem geta mögulega komið upp og leiðbeina starfsfólki, sjálfboðaliðum og fleirum til að bregðast eins og rétt við ef til þess kemur. Enda er best fyrir alla aðila máls, ef viðbrögð eru samræmd.

Félagsmálastefna

- Að efla iðkendur og félagsmenn innan USVS.
- Að virkja þátttakendur í hreyfingunni.
- Að viðhalda og efla starfsemi Ungmennasambands Vestur-Skaftafellssýslu í samráði við sveitarfélögin sem aðildarfélög USVS falla undir.
- Að skapa jöfn tækifæri fyrir alla iðkendur.
- Að stuðla að skipulögðu félagsstarfi og samveru utan íþróttaæfinga.
- Að hlúa að umhverfi iðkenda svo þau búi við öruggt og uppbyggilegt umhverfi.
- Að efla félagsleg samskipti og félagslega færni til jafns við íþróttaæfingar og keppnir.

Jafnréttisstefna

Allir einstaklingar innan USVS skulu eiga jafna möguleika á að njóta eigin atorku og þroska hæfileika sína óháð kynferði eða kynþætti. Jafnréttisstefna er gerð með þeim tilgangi að vekja athygli á rétti hvers einstaklings til jafnra tækifæra í lífinu og að það sé hagur samfélagsins í heild að jöfn virðing sé borin fyrir hæfileikum kvenna og karla. Íslensk jafnréttislöggjöf hefur jafnrétti kynjanna að markmiði og það gerir jafnréttisáætlun USVS einnig. Er það í samræmi við ákvæði 12. greinar laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008.

Til að stuðla að jafnrétti kynja og kynþátta leggur USVS áherslu á:

- Að jafnréttissjónarmiða sé gætt í hvívetna í öllu starfi og að hvers kyns kynja- eða kynþáttamismunum verði ekki liðin.
- Að veita báðum kynjum tækifæri á að æfa jafn mikið og jafn oft og gera engan greinarmun á drengja- og stúlknaflokkum við útdeilingu æfingátíma.
- Að hafa vel menntaða og hæfa þjálfara. Gerðar eru sömu ráðningarkröfur til þjálfara drengja- og stúlknaflokka og að sömu laun eru greidd fyrir vinnu þjálfara í karla og kvennaflokka.
- Að iðkendur, félagsmenn og starfsmenn hafi ekki uppi orð eða athafnir sem líta má á sem kynja- eða kynþáttamisrétti gagnvart öðrum, hvort sem um ræðir einstaklinga eða hópa innan eða utan félagsins. Áhersla er lögð á að iðkendur og aðrir félagsmenn geri ekki athugasemdir við litarhátt, talsmáta eða annað í fari iðkenda, ættingja þeirra eða keppinauta sem skilja má sem særandi athugasemd um uppruna þeirra
- Að iðkendur og aðrir félagsmenn séu meðvitaðir um menningarmun, hugsanlega vanþekkingu innflytjenda á íslenskum aðstæðum og úrræðaleyfi þeirra gagnvart þeim
- Að iðkendur og aðrir félagsmenn leggi sig fram um að aðstoða innflytjendur við aðlögun að félagsstarfi allra aðildarfélaga USVS.

Umhverfisstefna

Að iðkendur, félagsmenn og stuðningsfólk fylgi þeim umgengnisreglum sem gilda í íþróttamannvirkjunum.

- Að frágangur sé góður að lokinni æfingu og keppni.
- Að ruslafötur séu til staðar á æfinga- og keppnissvæðum.
- Að æfinga- og keppnissvæði eru reyklaus, rafrettulaus sem og án tóbaks.
- Að hvetja til sparnaðar í keyrslu á æfingar og mót með því að ganga, hjóla og sameinast í bíla.

Persónuverndarstefna

Almennar upplýsingar

Ungmennasamband Vestur-Skaftafellssýslu, kt. 670269-0199, til heimilis að Austurvegi 15, 870 Vík (hér eftir USVS), leggur ríka áherslu á að vernda persónuupplýsingar sem unnið er með í starfsemi. Persónuverndarstefnu þessari er ætlað að skýra hvernig við öflum og notum persónuupplýsingar og hvaða réttindi einstaklingar eiga sem skráðir eru hjá USVS. Persónuverndarstefnan tekur mið af regluverki persónuverndar eins og það er á hverjum tíma. USVS telst vera ábyrgðaraðili í skilningi laganna og ber samkvæmt því ábyrgð á því hvernig persónuupplýsingar eru unnar í starfsemi. Persónuverndarstefnan mun verða aðgengileg á heimasíðu USVS.

Meginreglur persónuverndar

Við höfum ávallt í huga meginreglur persónuréttar við vinnslu persónuupplýsinga. Þessar reglur fela meðal annars í sér að persónuupplýsingar séu:

- áreiðanlegar og uppfærðar reglulega
- unnar með lögmætum, sanngjörnum og gagnsæjum hætti
- fengnar í skýrt tilgreindum og málefnalegum tilgangi
- unnar af hófsemi og miðast við tilgang söfnunar
- varðveittar með öruggum hætti og ekki lengur en þörf er á

Við leitumst við að öll vinnsla persónuupplýsinga sé viðhöfð með hliðsjón af meginreglunum þannig að tryggja megi réttindi einstaklinga sem best.

Hvaða persónuupplýsingum söfnum við, um hverja og hvernig ?

USVS vinnur meðal annars persónuupplýsingar um eftirfarandi flokka einstaklinga:

- Starfsumsækjendur
- Starfsmenn
- Félagsmenn
- Keppendur
- Iðkendur
- Viðskiptamenn

Eðli og magn upplýsinganna sem safnað er fer eftir því hvaða einstaklinga er um að ræða. Ólíkum upplýsingum er safnað á milli flokka einstaklinga.

Dæmi um flokka persónuupplýsinga og upplýsingar sem við vinnum eru:

- Starfsumsækjendaupplýsingar, svo sem nafn, kennitala, heimilisfang, fyrri störf og menntun, kunnátta og fleiri upplýsingar í tengslum við starfsumsóknir.
- Starfsmannaupplýsingar, svo sem nafn, kennitala, mynd, lögheimili, sími, netfang, starfsheiti, bankareikningur og fleira. Við kunnum einnig að vinna viðkvæmar persónuupplýsingar um starfsmenn, eins og heilsufarsupplýsingar vegna veikinda og upplýsingar um stéttarfélagsaðild.
- Félagsmannaupplýsingar, svo sem nafn, kennitala, netfang, hlutverk í hreyfingu. • Upplýsingar um keppendur, svo sem nafn, kennitala, kyn, íþróttagrein, árangur, heiti móts, tegund móts.
- Viðskiptamannaupplýsingar, svo sem nafn, netfang, tengsl við fyrirtæki, símanúmer, starfsheiti og samskiptasaga.

Ekki er um tæmandi upptalningu að ræða en persónuupplýsingarnar sem við vinnum koma venjulega beint frá skráðum einstaklingi. Þær geta þó einnig komið frá þriðja aðila eins og til dæmis ef upplýsingar eru sóttar úr gagnagrunni eins og mótakerfi, félagatal o.fl. Við höfum ávallt í huga meginreglur persónuréttar við vinnslu persónuupplýsinga sem tilgreindar eru hér ofar í skjalinu.

Grundvöllur og tilgangur vinnslunnar.

USVS vinnur persónuupplýsingar um einstaklinga á grundvelli samþykkis, einkum um félagsmenn og iðkendur sem gerast aðilar að aðildarfélögum USVS og í markaðstilgangi. Þegar við skráum upplýsingar um félagsmenn og iðkendur innan USVS í Abler þá gerum við það á grundvelli lögmætra hagsmuna sem felast einkum í lottógreiðslum, tölfræðivinnslu og sögulegum tilgangi skráninga. Upplýsingar geta einnig verið unnar á grundvelli lögmætra hagsmuna, einkum þegar við skráum upplýsingar í gagnagrunn Abler eða aðra álíka gagnagrunna. Lögmætir hagsmunir okkar felast þá einkum í t.d. tölfræði og sögulegum tilgangi. Í slíkum tilvikum fullvissum við okkur um það að grundvallarréttindi og frelsi skráðra einstaklinga vegur ekki þyngra en okkar hagsmunir af því að vinna upplýsingarnar.

Í sumum tilvikum vinnum við persónuupplýsingar einstaklinga á grundvelli samningssambands. Það á við einkum um starfsumsækjendur, starfsmenn, viðskiptamenn, birgja og verktaka. Það getur einnig verið í þeim tilgangi að koma slíku samningssambandi á. Við kunnum einnig að vinna persónuupplýsingar um félagsmenn á grundvelli samnings. Þá fer vinnsla fram til að uppfylla lagaskyldu sem hvílir á okkur, svo sem í tengslum við útgreiðslu launatengdra gjalda, samkvæmt

vinnuréttarlöggjöf eða á grundvelli jafnréttislaga, svo sem þegar við skráum upplýsingar um kyn félagsmanna. Viðkvæmar persónuupplýsingar eru einkum unnar um starfsmenn og keppendur á grundvelli samnings. Í þeim tilvikum höfum við gert viðeigandi verndarráðstafanir í samræmi við gerðar kröfur.

Miðlun

Almennt miðlum við ekki persónuupplýsingum einstaklinga sem eru skráðir hjá okkur. USVS kann þó að miðla persónuupplýsingum til þriðja aðila við ákveðnar aðstæður. Til dæmis getur verið um að ræða þjónustuaðila eða verktaka sem veita ákveðna þjónustu, eins og UMFÍ og ÍSÍ, Greiðslumiðlun og sveitarfélögin innan héraðsins. Einnig getur verið um að ræða þjónustuaðila eða verktaka sem veita ákveðna þjónustu eins og t.d. tímatöku, upplýsingatækni og ljósmyndun. Getur þá verið nauðsynlegt að veita slíkum aðila aðgang að persónuupplýsingum þannig að hann geti þjónustað USVS. Þegar slíkir aðilar hafa aðgang að persónuupplýsingum vegna eðli þjónustunnar sem um ræðir tryggir USVS að aðeins séu afhentar persónuupplýsingar sem eru nauðsynlegar og um ábyrga vinnsluaðila sé að ræða sem bjóða upp á þjónustu sem uppfyllir skilyrði persónuverndarlaga, m.a. með tilliti til öryggis persónuupplýsinga.

Öryggi

Mikið er lagt upp úr öryggi persónuupplýsinga hjá USVS og hefur verið gripið til viðeigandi tæknilegra og skipulagslegra ráðstafana til að vernda persónuupplýsingar, með hliðsjón af eðli og umfangi þeirrar vinnslu sem um ræðir. Í því felst meðal annars innleiðing ferla og verklags, sem og tæknilegar öryggisráðstafana, sem taka tillit til eðli upplýsinganna sem um ræðir og áhættu fyrir skráða einstaklinga.

Verði öryggisbrestur sem varðar persónuupplýsingar og hefur í för með sér áhættu fyrir skráða einstaklinga mun USVS tilkynna slíkt án ótilhlýðilegra tafa til Persónuverndar. Í ákveðnum tilfellum ber USVS einnig að tilkynna skráðum einstaklingum um öryggisbresti. Mikilvægt er að USVS komi sér upp verkferlum til að bregðast við ef öryggisbrestur verður varðandi persónuupplýsingar.

Varðveisla

USVS geymir persónuupplýsingar í þann tíma sem nauðsynlegt er til að uppfylla tilgang vinnslu. Söguleg gögn eru geymd ótímabundið og eftir atvikum færð til Héraðsskjalasafns. Bókhaldsgögn eru geymd í að minnsta kosti 7 ár eins og lög kveða á um. Sé möguleiki á því að þörf verði fyrir persónuupplýsingar síðar til að uppfylla lagaskyldu eða vegna lögmætra

hagsmuna, mun USVS varðveita þær persónuupplýsingar með eins öruggum hætti og nauðsyn ber til.

Réttindi einstaklinga

Einstaklingar geta óskað eftir upplýsingum um vinnslur USVS og einnig geta þeir óskað eftir því að nýta önnur réttindi með því að senda skriflega fyrirspurn á netfangið: usvs@usvs.is

Dæmi um réttindi einstaklinga eru:

- aðgangur að skráðum persónuupplýsingum
- afrit af persónuupplýsingum, réttur til leiðréttingar persónuupplýsinga og eyðingar
- mótmæla vinnslu og/eða takmarka vinnslu
- draga til baka samþykki fyrir vinnslu
- óska eftir því að persónuupplýsingar séu fluttar til annars aðila

Einstaklingar kunna að eiga frekari réttindi í tengslum við vinnslu USVS á persónuupplýsingum. Þá kunna réttindi einstaklinga að vera háð takmörkunum sem leiða meðal annars af lögum eða lögumætum hagsmunum USVS. Við munum óska eftir staðfestingu á auðkenni þeirra einstaklinga sem óska eftir aðgangi að persónuupplýsingum á grundvelli reglugerðarinnar, svo sem með ökuskírteini eða vegabréfi. Það er gert til þessa að tryggja það að upplýsingarnar berist ekki í hendur óviðkomandi aðila.

Vafrakökur

Vafrakökur (e. cookies) eru textaskrár sem hlaðast inn í vafra þegar notendur fara inn á vefsvæði. Vafrakökur gera vefsvæðum kleift að greina á milli notenda og hvernig þeir nota vefsvæði.

USVS notar vafrakökur til að mæla heimsóknir á vefsíðuna sína. Umferð á vefinn er svo mæld og greind með Google Analytics. Skráður er tími og dagsetning heimsókna á vefinn niður á IP tölur, frá hvaða vefsíðu heimsóknir koma, tegund vafra og stýrikerfis, og hvaða leitarorð notendur nota til að komast á vefinn, sem og til að finna efni innan hans.

Vafrakökur eru notaðar til að bæta viðmót og notendaupplifun á vefsíðum USVS. Einnig til að muna mikilvægar upplýsingar frá fyrri heimsóknum notenda. Upplýsingar sem vafrakökurnar safna eru geymdar í 30 daga og eytt að þeim tíma loknum.

Vafrakökur má takmarka í vöfrum og eyða þeim. Það er ólíkt eftir vöfrum hvernig ferlið er en leiðbeiningar má finna í hjálparvalmöguleikum vafra.

Samskipti við USVS og Persónuvernd

Fyrirspurnum vegna persónuverndarmála USVS er unnt að beina á netfangið usvs@usvs.is eða með símtali til formanns/framkvæmdastjóra USVS. Komi upp ágreiningur um meðferð persónuupplýsinga um meðferð persónuupplýsinga er unnt að senda kvörtun til Persónuverndar. Finna má upplýsingar um hvernig hafa skal samband við stofnunina hér: www.personuvernd.is.

Breytingar

Persónuverndarstefnan er endurskoðuð reglulega og kann því að taka breytingum. Breytingar á stefnunni öðlast gildi við birtingu nýrrar útgáfu persónuverndarstefnunnar á heimasíðu USVS, www.usvs.is

Viðbragðsáætlun

Unnið er samkvæmt viðbragðsáætlun íþrótta- og æskulýðsstarfs. Samræmd viðbragðsáætlun var unnin í sameiningu af Bandalagi íslenskra skáta, Íþróttabandalagi Reykjavíkur, Íþrótta- og Ólympíusambandi Íslands, Kristilegu félagi ungra manna og kvenna, Samskiptaráðgjafa Íþrótta- og æskulýðsstarfs, Slysavarnafélaginu Landsbjörg, Ungmennafélagi Íslands og Æskulýðsvettvanginum. www.samskiptaradgjafi.is Tilgangur samræmdrar áætlunar er að sporna við atvikum sem geta mögulega komið upp og leiðbeint starfsfólki, sjálfboðaliðum og fleirum til að bregðast eins og rétt við ef til þess kemur. Enda er best fyrir alla aðila máls, ef viðbrögð eru samræmd. [Verkfærakista | Samskiptaráðgjafi](#)

Siðareglur

USVS og aðildarfélög þess vilja stöðugt bæta siðgæði og siðferði í vinnubrögðum. Markmið sambandsins með siðareglum er að veita öllum þeim aðildarfélögum sem taka þátt eða starfa á vegum og í nafni þess almennar leiðbeiningar og vera þeim hvatning. Kynna skal öllum þeim sem fram koma í nafni sambandsins siðareglurnar. USVS er aðili að UMFÍ sem hefur aðgang að Æskulýðsvettvanginum. Sá vettvangur hefur í gildi siðareglur sem gilda fyrir allt starfsfólk og sjálfboðaliða Æskulýðsvettvangsins. Annars vegar snúa þær að samskiptum og hins vegar að rekstri og ábyrgð. Siðareglur USVS eru því siðareglur Æskulýðsvettvangsins. Gerist aðili brotlegur við reglurnar er heimilt að vísa honum úr starfi, tímabundið eða að fullu.

Siðareglur Æskulýðsvettvangsins og USVS

Samskipti

1. Starfsfólk og sjálfboðaliðar, sem ráðnir eru til að starfa með börnum og ungmennum, skulu hæfir til þess.
2. Ávallt skal stuðla að velferð barna og ungmenna og hafa að leiðarljósi það sem er þeim fyrir bestu.
3. Stuðla skal að heilbrigðu, uppbyggjandi, vönduðu og öruggu starfi með börnum og ungmennum.
4. Starfsfólk og sjálfboðaliðar eru fyrirmyndir þátttakenda í starfi og ber að sýna góða hegðun og gott fordæmi jafnt í starfi sem og utan þess.
5. Öll neysla tóbaks, nikótínvara, áfengis eða annarra ávana- og vímuefna er óheimil í starfi með börnum og ungmennum.
6. Starfsfólk og sjálfboðaliðar skulu leitast við að eiga góð samskipti við samstarfsfólk og forsjáraðila þátttakenda.
7. Starfsfólk og sjálfboðaliðar skulu gæta vandvirkni og samvirkusemi auk þess að koma fram af umhyggju, heiðarleika og virðingu gagnvart öllum þeim sem starfað er með eða fyrir. Hafa skal í huga að orð og athafnir samrýmist starfi, umhverfi, stað og stund.
8. Starfsfólk og sjálfboðaliðar skulu ekki mismuna börnum og ungmennum á grundvelli þjóðernis, uppruna, kynþáttar, litarháttar, kyns, kynhneigðar, kynvitundar, kyneinkennum, kyntjáningu, aldurs, trúarbragða, fötlunar, efnahags, ætternis eða stöðu að öðru leyti.
9. Starfsfólk og sjálfboðaliðar skulu gæta fyllsta trúnaðar og þagmælsku um allt sem það fær vitneskju um í starfi sínu og ber að fara með sem trúnaðarmál. Þagnarskylda á þó aldrei við þegar starfsfólk eða sjálfboðaliðar verða þess áskynja að barn búi við óviðunandi uppeldisaðstæður, verði fyrir áreitni eða hvers konar ofbeldi eða stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu. Í slíkum tilfellum ber að fylgja ákvæðum IV. kafla barnaverndarlaga nr. 80/2002.
10. Aldrei skal stefna heilsu eða öryggi þátttakenda í hættu. Ávallt skal sýna fyllstu aðgát og varkárni í starfi og koma í veg fyrir að börn og ungmenni lendi í aðstæðum sem þau ekki ráða við.
11. Einelti og ofbeldi er aldrei liðið. Starfsfólk og sjálfboðaliðar skulu koma í veg fyrir og uppræta hvers konar ofbeldi, svo sem andlegt, líkamlegt, stafrænt og/eða kynferðislegt.

12. Hafa skal í huga að mörk einstaklinga eru mismunandi og ber að virða þau. Varast skal hvers konar snertingar sem gætu leitt til misskilnings í samskiptum við börn, ungmenni og samstarfsfólk.
13. Starfsfólk og sjálfboðaliðar skulu sinna þátttakendum af alúð í starfi en halda sig í faglegri fjarlægð utan viðburða og forðast náið samband. Starfsfólk og sjálfboðaliðar skulu aldrei hafa frumkvæði að samskiptum við þátttakendur nema slíkt sé í tengslum við þátttöku barns og ungmennis í starfi.
14. Starfsfólk og sjálfboðaliðar skulu sýna ábyrgð í rafrænum samskiptum og netnotkun. Ekki skal vera í rafrænum samskiptum við þátttakendur undir 18 ára aldri án vitneskju forsjáradila þeirra og aðeins í tengslum við þátttöku þeirra í starfi félagsins. Öll samskipti skulu fara fram í gegnum viðurkenndar samskiptaleiðir.
15. Starfsfólk, stjórnarfólk, sjálfboðaliðar eða aðrir sem gegna valdastöðum þurfa að vera meðvitaðir um ábyrgð sína og þann aðstöðumun sem staða þeirra skapar þeim.
16. Starfsfólk og sjálfboðaliðar skulu ekki misnota stöðu sína á neinn hátt, svo sem líkamlega, andlega eða kynferðislega þegar kemur að samskiptum við þátttakendur eða samstarfsfólk.
17. Hvers kyns kynferðislegt daður, orðbragð eða samneyti aðila í ábyrgðarstöðu gagnvart þátttakanda sem er yngri en 18 ára er með öllu óheimilt.
18. Forðast skal kynferðislegt daður, orðbragð eða samband við sjálfráða þátttakendur, samstarfsfólk eða aðra aðila sem ábyrgðaraðilar gegna valdastöðu gagnvart.
19. Starfsfólk og sjálfboðaliðar skulu forðast þá aðstöðu að vera ein með þátttakanda.
20. Þegar teknar eru ljósmyndir af börnum og ungmennum sem þátttakendum í starfi skal virða friðhelgi þeirra og rétt til einkalífs. Aldrei skal taka eða birta óviðeigandi myndir af börnum og ungmennum. Myndir af þátttakendum í starfi, sem teknar eru af starfsfólki og sjálfboðaliðum, skal aldrei nota til einkanota.

Rekstur og ábyrgð

1. Starfsfólk eða sjálfboðaliðar, sem ráðnir eru til að starfa með börnum og ungmennum, skulu hæfir til þess. Ávallt skal leita eftir samþykki þeirra sem hyggjast hefja störf um leyfi fyrir öflun upplýsinga úr sakaskrá.
2. Stjórnarfólki, starfsfólki og sjálfboðaliðum ber að rækja störf sín af kostgæfni, samvisskusemi, trúmennsku og heiðarleika auk þess að gæta hlutlægni og réttisýni.

3. Öllu starfi skal sinna með hagsmuni félagsins að leiðarljósi og standa skal vörð um markmið og heiður þess. Stjórnarfolk, starfsfolk og sjálfbóðaliðar skulu sýna félaginu, samstarfsfólki, samstarfsaðilum og þátttakendum virðingu, sanngirni og trúnað í samskiptum sínum.
4. Stjórnarfolk, starfsfolk og sjálfbóðaliðar skulu koma fram af virðingu gagnvart öllum þeim sem starfað er með eða fyrir, auk þess sem engum skal mismunað á grundvelli þjóðernis, uppruna, kynþáttar, litarháttar, kyns, kynhneigðar, kynvitundar, kyneinkennum, kyntjáningu, aldurs, trúarbragða, fötlunar, efnahags, ætternis eða stöðu að öðru leyti.
5. Stjórnarfolk, starfsfolk og sjálfbóðaliðar skulu leitast við að skapa jákvæða menningu í starfi. Gæta skal hófs og sanngirni í ummælum um hvert annað eða um aðra svo sem með því að taka ekki þátt í slúðri eða dreifa rógi. Kynferðisleg áreitni, einelti eða annað ofbeldi er ekki liðið.
6. Aldrei skal stefna heilsu eða öryggi starfsfólks og sjálfbóðaliða í hættu. Ávallt skal sýna fyllstu aðgát og varkárni í starfi og koma í veg fyrir að starfsfólki og sjálfbóðaliðum séu falin verkefni eða þau lendi í aðstæðum sem þau ráða ekki við.
7. Allt starf skal unnið á opinn, upplýstan, gagnsæjan og lýðræðislegan hátt. Ávallt skal veita faglegar og réttar upplýsingar.
8. Stjórnarfolk, starfsfolk og sjálfbóðaliðar skulu aldrei misnota aðstöðu sína gagnvart samstarfsaðilum eða þátttakendum með neinum hætti sér til framdráttar eða eigin hags. Komi upp sú staða að hætta er á hagsmunaárekstrum skulu aðilar greina frá öllum hugsanlegum persónulegum hagsmunum sem geta haft áhrif á störf þeirra. Framkvæmdastjóri og stjórn metur hvort um hagsmunaárekstur er að ræða.
9. Stjórnarfolk, starfsfolk og sjálfbóðaliðar skulu gæta þess að sitja ekki beggja vegna borðs í málum er varða hagsmuni félagsins. Forðast skal að skapa þær aðstæður sem geta dregið óhlutdrægni þeirra í starfi í efa. Það á meðal annars við þegar félagið tilnefnir einstaklinga til að taka þátt í eftirsóttum verkefnum eða þegar samið er við starfsfolk, verktaka eða aðra þjónustuaðila.
10. Stjórnarfolk, starfsfolk og sjálfbóðaliðar skulu forðast að taka að sér verkefni eða störf sem samræmast ekki eða ganga gegn skyldum eða störfum þeirra og eru til þess fallin að draga óhlutdrægni þeirra í starfi í efa. Ef vafamál kemur upp skal leita samþykkis framkvæmdastjóra eða stjórnar.
11. Stjórnarfolk, starfsfolk og sjálfbóðaliðar skulu aldrei taka við né þiggja gjafir ef verðmæti þeirra er umfram það sem eðlilegt getur talist.

12. Við ráðningar skal gæta þess að misnota ekki aðstöðu til að ráða skyld- eða venslafólk til starfa. Komi upp slík staða skal viðkomandi starfsmaður víkja ráðningu til yfirmanns eða annars hæfs starfsmanns.
13. Stjórnarfolk, starfsfolk og sjálfboðaliðar skulu gæta fyllsta trúnaðar og þagmælsku um allt það sem þeir fá vitneskju um í störfum sínum og ber að fara með sem trúnaðarmál. Þagnarskylda á þó aldrei við þegar ákvæði IV. kafla barnaverndarlaga nr. 80/2002 á við.
14. Stjórnarfólki, starfsfólki og sjálfboðaliðum er ekki heimilt að nota trúnaðarupplýsingar sem þeir öðlast vegna starfa sinna sér til framdráttar eða í þágu eigin hagsmuna.
15. Stjórnarfolk, starfsfolk og sjálfboðaliðar skulu ávallt fara vel með fjármuni og önnur verðmæti félagsins sem þeim er trúað fyrir eða þeir hafa til umráða vegna starfs síns. Við ráðstöfun þeirra skal hafa hagsmuni félagsins að leiðarljósi. Aldrei er heimilt að skuldbinda félagið umfram samþykktir. Fjármuni og eigur skal aldrei nota nema í þágu félagsins eða verkefna sem samræmast stefnu þess.
16. Upplýsingar um tekjur og ráðstöfun þeirra skal setja fram á einfaldan og skýran hátt og skulu upplýsingar vera aðgengilegar félagsfólki. Allar færslur á fjármunum skulu skráðar með viðeigandi hætti og vera tækar til endurskoðunar.
17. Aldrei skal afla styrkja með ólögumætum hætti eða blekkingum
18. Hver sá sem á í samskiptum við fjölmiðla skal sýna heiðarleika og gagnsæ vinnubrögð án þess að ljóstra upp trúnaðarupplýsingum. Lögð er áhersla á að veita réttar og eins nákvæmar upplýsingar og unnt er. Ekki skal fullyrða meira en vitneskja gefur tilefni til hverju sinni og viðurkenna þegar þekking er takmörkuð og afla frekari upplýsinga eða vísa fyrirspurnum annað.

Hegðunarviðmið

USVS gerir hegðunarviðmið ÍSÍ að sínum hegðunarviðmiðum.

Hegðunarviðmið ÍSÍ og USVS

Hegðunarviðmið fyrir þjálfara.

Komdu fram af virðingu

- Komdu eins fram við alla iðkendur óháð aldri, kyni, kynþætti, kynhneigð, fötlun, stjórnsmálaskoðunum, uppruna, trúarbrögðum eða félagslegri stöðu.

- Berðu virðingu fyrir einstaklingnum óháð getu eða metnaði til að ná árangri.
- Berðu virðingu fyrir mótherjum, foreldrum/forsjáraðilum, dómurum, sjálfboðaliðum, þjálfurum og öðru starfsfólki og stuðlaðu að því að iðkendur geri slíkt hið sama.

Vertu heiðarleg(ur)

- Farðu eftir reglum íþróttagreinarinnar, haltu á lofti heiðarleika (fair play) og hvettu iðkendur til að gera það líka.
- Stuðlaðu að jákvæðu og íþróttalegu umhverfi sem er laust við vímuefni og árangursbætandi lyf.
- Gættu trúnaðar og sýndu aðgætni við meðferð og vörslu persónuupplýsinga. Undantekningu frá þagnarskyldu má einungis gera af brýnni nauðsyn og í samræmi við lagaboð.
- Taktu aldrei þátt í veðmálum, fjárhættuspilum eða viðskiptum í tengslum við íþróttaviðburði þar sem þú getur haft áhrif á úrslit. Veittu aldrei upplýsingar um íþróttir sem þú eða aðrir geta hagnast á.

Vertu góð fyrirmynd bæði innan sem utan vallar

- Allir iðkendur eiga skilið að fá athygli og jöfn tækifæri.
- Leggðu þig fram þannig að iðkendur fái sem mest út úr æfingunni.
- Vertu sanngjarn, tillitssamur og heiðarlegur.
- Ýttu undir heilbrigðan lífsstíl með góðu fordæmi.

Berðu virðingu fyrir þjálfarastarfinu

- Gerðu kröfur til þín varðandi málfar, hegðun, stundvísi, undirbúning og kennslu/þjálfun.
- Sýndu íþróttinni og félaginu virðingu og virtu reglur.
- Leggðu metnað þinn í starfið og leitaðu leiða til að auka þekkingu þína.
- Skipuleggðu starfið með tilliti til getu og þroska iðkenda.
- Vertu óhræddur við að leita eftir samstarfi við aðra þjálfara eða sérfræðinga.
- Taktu leiðtogahlutverk þitt alvarlega og nýttu stöðu þína á uppbyggilegan hátt.
- Haltu iðkendum og aðstandendum upplýstum um þjálfunina.

Það sem er iðkandanum fyrir bestu

- Gættu að öryggi í umhverfi og að aðbúnaður hæfi aldri og þroska iðkenda.

- Settu heilsu og heilbrigði iðkenda á oddinn og varastu að setja þá í aðstöðu sem ógnað getur heilbrigði þeirra.
- Sýndu athygli og umhyggju þeim sem orðið hafa fyrir meiðslum og þeim sem leita til þín vegna andlegrar vanlíðunar.
- Forðastu að koma þér í þá stöðu að vera einn með iðkanda.

Ofbeldi er ekki liðið í íþróttahreyfingunni!

- Vertu vakandi og beittu þér gegn öllu ofbeldi: líkamlegu, kynferðislegu og andlegu.
- Misnotaðu ekki stöðu þína og vald með kynferðislegum tilburðum eða með öðrum hætti.
- Forðastu líkamlega snertingu við iðkendur, nema þar sem hún er nauðsynlegur hluti þjálfunarinnar.
- Þér ber skylda til að tilkynna til barnaverndaryfirvalda ef grunur leikur á að barn hafi verið vanrækt, því misþyrmt eða búi við aðstæður sem geta lagt heilsu þess og þroska í hættu.

Hegðunarviðmið fyrir iðkendur.

Komdu fram af virðingu

- Komdu eins fram við alla óháð aldri, kyni, kynþætti, kynhneigð, fötlun, stjórnmalaskoðunum, uppruna, trúarbrögðum eða félagslegri stöðu.
- Berðu virðingu fyrir einstaklingum óháð getu eða metnaði til að ná árangri.
- Sýndu íþróttinni virðingu og virtu reglur hennar, venjur og siði.
- Berðu virðingu fyrir andstæðingum, dómurum, foreldrum/forsjáraðilum, sjálfboðaliðum, þjálfurum og öðru starfsfólki.
- Leggðu þitt að mörkum til að skapa jákvætt andrúmsloft sem er laust við líkamlegt, andlegt og kynferðislegt ofbeldi.

Vertu heiðarleg(ur)

- Farðu eftir reglum íþróttarinnar og komdu fram af fullkomnum heilindum og háttvísi gagnvart sjálfum þér og öðrum.
- Leggðu þitt að mörkum til að skapa jákvætt andrúmsloft og umhverfi sem er laust við vímuefni og árangursbætandi lyf.
- Taktu aldrei þátt í veðmálum, fjárhættuspilum eða viðskiptum í tengslum við íþróttaviðburði þar sem þú getur haft áhrif á úrslit. Veittu aldrei upplýsingar um íþróttir sem þú eða aðrir geta hagnast á.

Vertu góð fyrirmynd bæði innan sem utan vallar

- Berðu ábyrgð á eigin hegðun.
- Gerðu þitt besta þannig að þú fái sem mest út úr æfingunni.
- Vertu sanngjarn, tillitssamur og heiðarlegur og hafðu það hugfast að þú ert fyrirmynd yngri iðkenda.
- Tileinkaðu þér heilbrigðan lífsstíl.
- Misnotaðu ekki stöðu þína og vald með kynferðislegum tilburðum eða með öðrum hætti.

Hegðunarviðmið fyrir stjórnarmenn og starfsfólk

Komdu fram af virðingu

- Komdu eins fram við alla óháð aldri, kyni, kynþætti, kynhneigð, fötlun, stjórnmalaskoðunum, uppruna, trúarbrögðum eða félagslegri stöðu.
- Berðu virðingu fyrir skoðunum annarra.

Vertu heiðarleg(ur)

- Farðu eftir reglum íþróttahreyfingarinnar, haltu á lofti heiðarleika (fair play) og hvettu félagsmenn til að gera það líka.
- Stuðlaðu að jákvæðu og íþróttalegu umhverfi sem er laust við vímuefni og árangursbætandi lyf.
- Gættu fyllsta trúnaðar þar sem við á.
- Taktu aldrei þátt í veðmálum, fjárhættuspilum eða viðskiptum í tengslum við íþróttaviðburði þar sem þú getur haft áhrif á úrslit. Veittu aldrei upplýsingar um íþróttir sem þú eða aðrir geta hagnast á.
- Forðastu eða tilkynntu fjárhagslega og persónulega hagsmunaárekstra.

Vertu félagsmönnum góð fyrirmynd

- Vertu ávallt til fyrirmyndar varðandi hegðun og framkomu, bæði innan félags og utan.
- Virtu lýðræðisreglur og gagnsæi við ákvarðanatöku og stjórnaðu samkvæmt reglum um ábyrga fjármálastjórn.
- Vertu sanngjarn, tillitssamur og heiðarlegur.
- Leggðu metnað í starfið og berðu ábyrgð á eigin hegðun.
- Misnotaðu ekki stöðu þína og vald með kynferðislegum tilburðum eða öðrum hætti.

Berðu virðingu fyrir starfsemi félagsins

- Þekktu lög og reglur félagsins.
- Stattu vörð um anda og gildi félagsins.
- Hafðu lýðræðisleg vinnubrögð í heiðri.
- Sýndu íþróttum virðingu og virtu reglur þeirra, venjur og siði.
- Sýndu öllum iðkendum, dómurum, sjálfboðaliðum, þjálfurum og starfsfólki virðingu og stuðlaðu að því að iðkendur og félagsmenn geri slíkt hið sama.
- Þér ber skylda til að tilkynna til barnaverndaryfirvalda ef grunur leikur á að barn hafi verið vanrækt, því misþyrmt eða búi við aðstæður sem geta lagt heilsu þess og þroska í hættu.

Hegðunarviðmið fyrir foreldra og forráðamenn

- Mundu að barnið þitt er í íþróttum sín vegna, en ekki þín vegna.
- Hvettu barnið til þátttöku í íþróttum, en ekki þvinga það.
- Hvettu öll börn, ekki bara þitt.
- Sýndu jákvæðni, líka þegar á móti blæs.
- Berðu virðingu fyrir öllum iðkendum, dómurum, sjálfboðaliðum, þjálfurum og öðru starfsfólki.
- Berðu virðingu fyrir réttindum barna, hvert barn er einstakt.
- Mundu að þjálfarinn þjálfar en foreldrar hvetja.
- Upplýstu um stríðni, einelti eða áreitni.
- Sýndu starfi félagsins virðingu og vertu virkur þátttakandi.
- Misnotaðu ekki stöðu þína og vald með kynferðislegum tilburðum eða öðrum hætti.
- Taktu aldrei þátt í veðmálum, fjárhættuspilum eða viðskiptum í tengslum við íþróttaviðburði þar sem þú getur haft áhrif á úrslit. Veittu aldrei upplýsingar um íþróttir sem þú eða aðrir geta hagnast á.
- Þér ber að tilkynna til barnaverndaryfirvalda ef grunur leikur á að barn hafi verið vanrækt, því misþyrmt eða búi við aðstæður sem geta lagt heilsu þess og þroska í hættu.

Lög USVS

Lög Ungmennasambands Vestur-Skaftafellssýslu

1. grein

1.1 Ungmennasamband Vestur-Skaftafellssýslu, skammstafað USVS, er samtök ungmenna- og íþróttafélaga í Vestur-Skaftafellssýslu og starfar samkvæmt lögum ÍSí og UMFÍ og í samræmi við ákvæði íþróttalaga. Varnarþing þess er í Mýrdalshreppi.

2. grein

Tilgangur USVS er:

2.1 Tilgangur sambandsins er að halda uppi fjölbreyttu íþrótt- og félagsmálastarfi meðal félaga innan sambandsins, er starfa að öðru leyti samkvæmt lögum ÍSí og UMFÍ.

2.2 Að hafa forystu um sameiginleg félagsmál og efla samvinnu aðildarfélaga USVS í sýslunni, svo og að vera fulltrúi félaganna utan héraðs.

2.3 Að vekja áhuga á íþróttum og vinna að framkvæmdum til íþróttaiðkana innan héraðsins, svo sem byggingu og endurbótum sameiginlegra íþróttamannvirkja og aðstoða einstök félög í slíkri starfsemi eftir því sem ástæður leyfa.

2.4 Að vekja áhuga á og efla annað starf sem aðildarfélögin standa fyrir innan héraðs.

2.5 Að vinna að sameiginlegum fjármálum með því að bera fram styrkbeiðnir og úthluta sameiginlegu styrktarfé.

2.6 Að útvega þjálfara og tæki til þjálfunar og fræðslu sé þess óskað.

2.7 Að gangast fyrir árlegum héraðsmótum samkvæmt mótaskrá.

3. grein

Hlutverk héraðssambands er:

3.1 Að stjórna sameiginlegum íþróttamálum héraðsins og vera þar fulltrúi ÍSí, en sérráð er stofnuð eru, fara með sérgreinamál innan héraðsins.

3.2 Að annast samstarf um íþróttamál við sveitar- og bæjarstjórnir og aðra opinbera aðila innan héraðs.

3.3 Að varðveita og skipta milli félaganna því fé, sem til þess hefur verið veitt.

3.4 Að aðstoða við skipulag, undirbúning og framkvæmd íþróttamóta eða viðburða á vegum ÍSÍ eða UMFÍ í héraði.

3.5 Að hafa frumkvæði um eflingu íþróttastarfs innan héraðs.

3.6 Að staðfesta lög/lagabreytingar aðildarfélaga og halda utan um staðfest lög félaga og skila yfirliti til ÍSÍ yfir lög aðildarfélaga í lok hvers árs.

3.7 Að fylgjast með því að starfsemi aðildarfélaga fari fram skv. gildandi lögum þeirra og íþróttahreyfingarinnar í heild.

3.8 Að tilkynna ÍSÍ og viðkomandi sérsambandi um stofnun nýrra félaga og deilda.

3.9 Að tryggja góða stjórnarhætti innan íþróttahéraðsins.

4. grein

4.1 Öll ungmenna- og íþróttafélög sem aðsetur hafa í sýslunni, hafa réttindi til þess að gerast aðildarfélög_USVS, enda fullnægi þau þeim skilyrðum sem á hverjum tíma eru gildandi í lögum sambandsins, svo og lögum UMFÍ og ÍSÍ.

5. grein

5.1 Óski félag eftir að gerast aðili að USVS, skal það senda stjórn þess umsókn sína ásamt lögum félagsins, skýrslu um stofndag og ár, stjórn þess og tölu félagsmanna. Uppfylli félagið inntökuskilyrði þessara laga, öðlast það réttindi í USVS eftir að aðild þess hefur verið samþykkt af stjórn USVS. Enn fremur öðlast félagið keppnisrétt hjá ÍSÍ eftir að sambandið hefur staðfest inntöku í USVS. Til þess að öðlast réttindi sem aðildarfélag í USVS þarf félagið að senda inn fjárhagsáætlanir og halda aðalfund í samræmi við lög þess. Formleg inntaka nýs félag verður að hljóta samþykki sambandsþings.

5.2 Úrsögn aðildarfélags getur aðeins farið fram á sambandsþingi. Þeim félögum sem ekki hafa í tvö ár samfellt gert skil á ársskýrslum má víkja úr sambandinu, enn fremur þeim sem að öðru leyti gerast brotleg gagnvart lögum þessum.

6. grein

6.1 Aðildarfélög USVS skulu senda ársskýrslur til stjórnar sambandsins fyrir 10. mars ár hvert, í því formi sem auglýst er hverju sinni.

6.2 Stjórn USVS annast síðan sameiningu heildarskýrslu og skýrslu félaganna.

7. grein

7.1 Sambandsþing hvers árs ákveður skattgreiðslur til USVS

7.2 Innifalin í skattgreiðslum skulu vera öll lögboðin árgjöld.

7.3 Skýrslu- og reikningsár USVS er almanaksárið.

8. grein

8.1 Félög sem ekki hafa sent ársskýrslu undanfarins starfsárs eða greitt lögboðin gjöld fyrir 10. apríl missa atkvæðisrétt sinn á næsta sambandsþingi USVS.

8.2 Hafi skýrslur og gjöld ekki verið send fyrir sambandsþing, tekur þingið málið til athugunar skv. grein 5.2.

9. grein

9.1 Félag sem misst hefur réttindi sín, getur ekki öðlast þau aftur fyrr en það hefur gert full skil.

10. grein.

USVS er stjórnað af þremur aðilum:

- a) Sambandsþingi USVS
- b) Sambandsráði USVS
- c) Sambandsstjórn USVS

11. grein

11.1 Þing USVS er fulltrúaðing og hefur hvert félag innan USVS rétt til að senda fulltrúa á það þannig að félag með færri en og allt að 30 félaga má senda 3 fulltrúa, en síðan komi 1 fulltrúi fyrir hverja 20 félaga, þó aldrei fleiri en 5 alls. Fulltúar skulu hafa kjörbréf

11.2 Atkvæðisrétt á þingum sambandsins hafa einungis kjörnir fulltrúar aðildarfélaganna, en enginn sambandsfulltrúi getur farið með meira en eitt atkvæði.

11.3 Laga- og reglugerðarbreytingar sem aðildarfélög USVS óska eftir að tekin verði fyrir á þinginu skulu tilkynnt stjórn sambandsins minnst 15 dögum fyrir þingið og skal stjórn sambandsins senda öllum aðildarfélögum gögn um þær tillögur eigi síðar en 10 dögum fyrir þingið. Ekki er heimilt að taka fyrir á sambandsþingi laga og/eða reglugerðarbreytingar sem hafa borist eftir að áður nefndir frestir til að skila inn tillögum er útrunnin, nema 2/3 hlutar viðstaddra þingfulltrúa samþykkja það.

12. grein

12.1 Sambandsþing USVS skal halda fyrir lok apríl ár hvert. Ekki er heimilt að halda þingið sömu daga og íþróttþing eða formannafundur ÍSÍ fara fram.

12.2 Héraðsþing skal boðað með auglýsingu og/eða tilkynningu með eigi minna en eins mánaðar fyrirvara.

12.3 Val fulltrúa miðist við félagsmenn samkvæmt félagatali síðastliðins starfsárs.

12.4 Skriflegt fundarboð með dagskrá og upplýsingum um tillögur og mál sem leggja á fyrir sambandsþing skal senda aðildarfélögum, sérráðum og öðrum sem rétt eiga til þingsetu með eigi minna en einnar viku fyrirvara.

13. grein

13.1 Á sambandsþingi USVS eiga sæti fulltrúar þeir sem aðildarfélögin hafa kjörið til þingsetu eftir ákvæðum greinar 11.1.

13.2 Heimild til þingsetu með málfrelsi og tillögurétti hafa allir ungmennafélagar í aðildarfélögum USVS og fulltrúar frá landssamböndum þeim sem USVS er í.

13.3 Þá er stjórn sambandsins heimilt að bjóða fulltrúum frá öðrum aðilum að taka þátt í umræðum um einstök mál ef hún telur ástæðu til.

13.4 Framkvæmdastjóri getur ekki verið fulltrúi aðildarfélags á sambandsþingi USVS.

14. grein

14.1 Verkefni sambandsþings skulu vera:

1. Þingsetning
 2. Kosning 1. og 2. þingforseta
 3. Kosning 1. og 2. þingritara
 4. Kosning 3ja manna kjörbréfanefndar
 5. Lögð fram skýrsla fráfarandi stjórnar og fastanefnda.
 6. Lagðir fram endurskoðaðir reikningar til samþykktu.
 7. Ávörp gesta
 8. Álit kjörbréfanefndar
 9. Staðfesting á aðild nýrra félaga
 10. Umræður um skýrslu stjórnar og reikninga
 11. Kosnar nefndir
- a) íþróttanefnd

- b) fjárhagsnefnd
- c) allsherjarnefnd
- d) kjörnefnd
- e) aðrar nefndir er sambandsráð samþykkti að kjósa

12. Stjórnin leggur fram fjárhagsáætlun fyrir næsta starfsár.

13. Lagðar fram og teknar til umræðu tillögur um breytingar á lögum og reglugerðum

14. Teknar til umræðu aðrar tillögur og önnur mál sem borist hafa til stjórnar.

15. Þinghlé

16. Tillögur og nefndarálit tekin til afgreiðslu

17. Önnur mál

18. Kosningar, álit kjörnefndar

a) kosning formanns skv. ákvæðum 18. gr.

b) kosning fjögurra meðstjórnenda skv. ákvæðum 18. gr.

c) kosning þriggja varamanna skv. ákvæðum 18. gr.

d) kosning tveggja skoðunarmanna reikninga og tveggja til vara.

e) kosning fastanefnda og ráða

f) kosning fulltrúa á íþróttaping og eins til vara

19 Þingslit

14.2 Aukaping skal halda ef tilmæli koma fram um það frá a.m.k. 4 aðildarfélögum.

Ennfremur getur stjórnin ákveðið að halda aukaping ef meirihluti hennar telur ástæðu til. Um aukaping gilda öll sömu ákvæði sem um sambandsþing nema hvað aukaping getur ekki breytt ákvæðum laga þessara.

15. grein

15.1 Einfaldur meirihluti atkvæða viðstaddra atkvæðisbærra fulltrúa ræður úrslitum um afgreiðslu tillagna er fram koma á sambandsþingi.

15.2 Sé um lagabreytingu að ræða þarf þó 2/3 hluta atkvæða sömu fulltrúa til þess að hún nái samþykki.

15.3 Kosningar samkvæmt 11. og 18. tl. 14. greinar skulu vera skriflegar sé þess óskað.

15.4 Heimilt er að stinga upp á nöfnum og mæla með þeim en kosning er óbundin af þeim.

15.5 Sambandsþing setur reglugerðir er kveða á um að hvaða málaflokkum nefndir og ráð þess skulu starfa, og hversu sjálfstætt.

B. Sambandsráð USVS

16. grein

16.1 Sambandsráð er æðsti aðili USVS milli þinga sambandsins. Í því eiga sæti:

- a) Sambandsstjórn USVS
- b) Varastjórn USVS
- c) Formenn fastanefnda USVS
- d) Formenn aðildarfélaga USVS

16.2 Enginn sambandsráðsmaður getur farið með fleiri en eitt atkvæði á sambandsráðsfundi.

17. grein

17.1 Formaður USVS boðar til fundar í sambandsráði, a.m.k. einu sinni milli þinga, gjarnan um áramót.

17.2 Helsta hlutverk sambandsráðs er að leggja drög að skipulagi fyrir nýtt starfsár, sambandsstjórn til hagræðis.

17.3 Skylt er að boða til fundar í sambandsráði ef a.m.k. 1/3 hluti fulltrúa óskar þess skriflega, enda tilgreini þeir þá dagskrárefni.

C. Sambandsstjórn USVS

18. grein

18.1 Sambandsstjórn skipa 5 aðalmenn

18.2 Hvert félag skal tilnefna tvo menn sem verði í framboði til stjórnarkjörs

18.3 Fyrst skal kosinn formaður, og síðan fjórir meðstjórnendur sem skipta með sér verkum.

18.4 Þá skulu kosnir þrír menn í varastjórn og skal röð þeirra bundin. Ef varamenn eru jafnir skal röð þeirra ákveðin með hlutkesti.

18.5 Varamenn taka sæti í sambandsstjórn í forföllum aðalmanna, en skulu þess utan boðaðir á stjórnarfundi og hafa þar málfrelsi og tillögurétt.

18.6 Stjórn er heimilt að skipa þriggja manna framkvæmdastjórn sem sjái um daglegan rekstur sambandsins.

18.7 Í framkvæmdastjórn skulu vera formaður, gjaldkeri og framkvæmdastjóri.

19. grein

19.1 Aðalverkefni sambandsstjórnar er að stjórna starfsemi sambandsins í samræmi við lög þessi og aðrar samþykktir sem gerðar eru á þingum þess og fundum, og leitast við að viðhalda heilbrigðum félagsanda innan sambandsins.

19.2 Heimilt er sambandsstjórn að skipa nefndir til að sjá um framgang vissra málefna.

19.3 Þá er henni heimilt að ráða framkvæmdastjóra og setur hún fyrrgreindum aðilum erindisbréf.

19.4 Formenn nefnda skulu boðaðir á stjórnarfundi sambandsins og hafa þar málfrelsi og tillögurétt.

IV. Kafli. Ýmis ákvæði

20. grein

20.1 Merki USVS er skjaldarlaga með fimm grænum stuðlabergsstuðlum með svörtum útlínunum, bláum stöfum USVS fyrir ofan og þrem bláum sjávarbárum að neðan á gulum grunni.

20.2 Búningar USVS skulu vera grænir og svartir að aðallit, og skarta merki sambandsins.

21. grein

21.1 Dómstólar ÍSÍ skulu hafa fullnaðarlögsögu yfir þeim málum sem ágreiningur rís um í héraði, samkvæmt lögum ÍSÍ.

22. grein

22.1 Komi fram tillaga á löglega boðuðu sambandsþingi USVS um sambandsslit skal hún þegar tekin til umræðu og atkvæði um hana greidd.

22.2 Því aðeins að 4/5 hlutar atkvæðisbærra fulltrúa á þingi samþykki tillöguna skoðast hún samþykkt. Þá skal þingi slitið tafarlaust.

22.3 Fráfarandi stjórn situr áfram í fullu umboði og skal hún boða til aukapings innan tveggja mánaða.

22.4 Þar skal tillagan borin upp að nýju.

22.5 Sé tillagan samþykkt með 4/5 atkvæða fulltrúa á þinginu skulu það heita lögleg sambandsslit.

22.6 Verði tillagan aftur á móti felld skulu þingstörf halda áfram þar sem frá var horfið á fyrri fundi.

23. grein

23.1 Komi til sambandsslita samkvæmt ákvæðum 22. gr., eða ef starfsemi USVS fellur niður, skulu sjóðir þess og aðrar eignir vera í vörslu UMFÍ þar til stofnað hefur verið annað samband aðildarfélaga UMFÍ í Vestur-Skaftafellsýslu.

24. grein

24.1 Með lögum þessum eru felld úr gildi eldri lög sambandsins

25. grein

25.1 Lög þessi öðlast þegar gildi þegar framkvæmdastjórnir UMFÍ og ÍSí hafa staðfest þau.

Samþykkt með breytingum á eftirtöldum sambandsþingum USVS

1977, 1982, 1991, 1993, 1998, 1999, 2001, 2004, 2015, 2017 og 2026.

Fjárhagsáætlun 2026

Samþykkt á 56. sambandsþingi USVS sem haldið var í Félagsheimilinu Kirkjuhvoli, Kirkjubæjarklaustri, föstudaginn 10. apríl 2026.

	Áætlað 2026	Áætlað 2025
Tekjur		
Lottó	2,000,000	2,000,000
Þjónustustyrkur	4,200,000	
Íþróttamaður ársins	350,000	
Heilsuvika	350,000	
Björgunarpakki	3,701,146	
Samtals	10,601,146	2,000,000
Gjöld		
Lottó til félaga	800,000	1,200,000
Æskulýðssjóður	450,000	500,000
Björgunarpakki	3,084,290	
Smábæjaleikar	450,000	
Unglingalandsmót	400,000	
Akstur þjálfara	240,000	217,000
Laun framkvæmdarstjóra	4,200,000	
Laun þjálfara	1,050,000	
Heimasíða	55,000	50,000
Bókhaldsaðstoð	60,000	60,000
Sambandsþing	350,000	300,000
Mótahald	400,000	400,000
Kostnaður vegna funda	200,000	200,000
Samtals	11,739,290	2,927,000
Hagnaður/tap	(1,138,144)	(927,000)